出張接種に関して

出張範囲は、千代田区・文京区・中央区 30名以上であることをお確かめ下さい。

※30名以下で出張接種ご希望の場合は、お気軽にご相談下さい。

申込書による申し込み後、在庫を確認し、確保ができましたら日程調整へと進みます。

1. 出張日

在庫が確保できましたら、出張日・時間をご相談させていただきます。

2. 予診票・接種注意事項

日程が決定しましたら、企業様専用に作成する予診票と接種注意事項をお送りします。 出張日、在庫確保期間をご確認頂き、一部ずつお配りください。

接種当日は、スムーズなご案内のため、事前にご記入頂き、ご準備ください。 **体温は接種前15分以内に測定したものをご記入ください。**

3. 接種者リスト提出

接種を受けられる方の**氏名・ふりがな・性別・生年月日**を記載したリストの作成をお願いいたします。

出張3日前までのご提出をお願い致します。

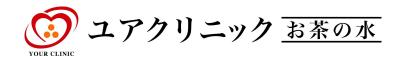
作成例)

1	お茶の水 花子	おちゃのみず はなこ	女	1966/04/09
2	神田 太郎	かんだ たろう	男	1975/10/23

4. 費用·交通費

インフルエンザワクチンの今年度の価格は検討中です。決定次第お知らせいたします(昨年度:お一人様3,000円(税込))。

また、出張の場合、ワクチンを持ち運びますので、移動はタクシーか徒歩になります。タクシーの場合は、行き帰りのタクシー費用も合わせてご請求させていただきます。



5. 当日準備物

接種会場をご準備頂くにあたり、	下記のものをご準備ください。

- □椅子(被接種者・医師・助手用)
- □机(ワクチンや予診票を設置できる大きめのもの)
- □パーテーション(腕を露出します。可能であればご用意ください。)
- □体温計(接種前15分以内に測定した値を予診票へご記入ください)
- □記入済み予診票

※ご用意いただく接種会場に関しては指定はございませんが、例年、20名程が入る大きさの 会議室をご用意いただく場合が多数です。

6. 当日について

出張当日、朝9時前後に当院からお電話を差し上げます。

当日の接種人数等の確認をさせていただきます。

また、緊急で何かございましたら、お電話にてご連絡ください。(03-3259-1190)

7. 請求・支払について

最終接種者の接種が確認でき次第、請求書を発行いたします。

お支払い方法は銀行振込のみです。

※振込手数料は企業様にてご負担をお願いいたします。

8. 体調不良等による接種の延期に関して

接種当日、体調不良等のやむを得ない理由で接種が不可能となった場合、

<u>出張翌日から1週間以内(休業日含む)であれば在庫を確保</u>いたしますので、来院で接種させていただきます。

ご請求は最終接種者の接種完了をもちまして、月末締めで発行いたします。

例)

出張日 2024/11/08の場合

在庫確保 2024/11/09~2024/11/15

1週間を超えた来院の場合、一般の方と同様に、在庫がある場合は接種可能です。 その際のお支払いは窓口払いにてお願い致します。

